



CONTROL ESCOLAR TRÁMITES QUE PUEDES REALIZAR:

1.-SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN Y/O CORRECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

- ✓ Como nombre, CURP, domicilio, correo electrónico y teléfono.

2.-SOLICITUD DE CONSTANCIA DE ESTUDIOS:

- ✓ Costo: \$110.00, descargando el Boucher de pago en la página <http://www.pagos.ugto.mx/>
- ✓ Elige: CAMPUS: Campus León
DIVISIÓN: Rectoría de Campus León
PROGRAMA: Rectoría de Campus León
CONCEPTO: CONSTANCIAS=> INGRESOS INSTITUCIONALES

El nombre deberá ir tal como desees que aparezca en la constancia (con o sin acentos), puedes traer tu pago a la sede centro o enviarlo digitalizado al correo mg.perezlopez@ugto.mx

- ✓ Tipo de constancia: Examen de ubicación, cursando, cursó.
- ✓ Tiempo de respuesta: de 2 a 3 días hábiles (lunes a viernes).

3.-SOLICITUD DE CREDENCIAL DE ESTUDIANTE (no aplica para alumnos UG ordinarios):

- ✓ Requisitos: fotografía a color, fondo blanco, reciente, de frente en buen estado, apropiada para credencial; envíala digitalizada en el proceso de validación.
- ✓ Costo: la credencial es gratuita sólo la primera vez, en caso de robo o extravío hay que solicitar reposición.
- ✓ Tiempo de respuesta: de 20 a 40 días hábiles (lunes a viernes) a partir de la fecha límite para la solicitud.
- ✓ Fecha límite de solicitud: 19 de agosto de 2017.

4.-REPOSICIÓN DE CREDENCIAL:

- ✓ Costo: \$170.00 descargando el Boucher de pago en la página <http://www.pagos.ugto.mx/>
Elige: CAMPUS: Campus León
DIVISIÓN: Rectoría de Campus León
PROGRAMA: Rectoría de Campus León
CONCEPTO: REPOSICIÓN DE CREDENCIAL=> INGRESOS INSTITUCIONALES
- En observaciones hay que poner el NUA del alumno y el idioma al que está inscrito.
- ✓ Tiempo de respuesta: de 20 a 25 días hábiles (lunes a viernes).
 - ✓ Fecha límite de solicitud: 03 de noviembre de 2017.

COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

UNIDAD DE IDIOMAS, CAMPUS LEÓN
CONTROL ESCOLAR

Aquiles Serdán #924, Col. Obregón; C.P. 37320; León, Guanajuato. México.

(477) 714 58 59 -- Ext. 4753

email: mg.perezlopez@ugto.mx

Horario de atención: lunes a viernes de 09:00 a 16:00 Hrs.



5.-RESELLO DE CREDENCIAL (no aplica para alumnos UG ordinarios):

- ✓ Requisitos: presentar hoja de inscripción y/o pagos originales, así como la credencial.
- ✓ Tiempo de respuesta: inmediata.
- ✓ Fecha límite de solicitud: 8 de diciembre de 2017.

6.-SOLICITUD DE BAJA:

- ✓ Requisitos: hoja de inscripción y pagos originales.
- ✓ Tiempo de respuesta: inmediata.
- ✓ Fecha límite de solicitud: 02 de octubre de 2017.

7.-SOLICITUD DE REEMBOLSO DE PAGO DE INSCRIPCIÓN:

- ✓ Requisitos: hoja de inscripción, pagos originales de inscripción, carta solicitud de reembolso firmada por el alumno (se te proporciona al realizar el trámite).
- ✓ En caso de que el alumno tenga cuenta bancaria a su nombre deberá proporcionar el número de cuenta CLABE para que se realice la transferencia bancaria, así como un estado de cuenta donde aparezca su nombre y la CLABE interbancaria; de lo contrario se emitirá un cheque a nombre del alumno.
Si el alumno es menor de edad (kids o teens) el tutor deberá hacer la solicitud proporcionando copia de acta de nacimiento (del alumno) y copia de INE (del tutor) para poder realizar el trámite
- ✓ Tiempo de respuesta: de 20 a 30 días hábiles (lunes a viernes).
- ✓ Fecha límite de solicitud: 02 de octubre de 2017.

NOTA: el reembolso se hará del **100%** (pago de inscripción y seguro vs accidentes) cuando el curso o programa sea **cancelado por la institución**; el reembolso del **50%** (pago de inscripción, en estos casos el seguro contra accidentes no es reembolsable) aplica cuando el alumno desee darse de baja por **cuestiones personales**.

El pago de extemporaneidad de entrega de documentos no es reembolsable en ninguno de los casos anteriores.